日本産業教育学会
企業内教育部会・関東地区部会
合同部会

第４５回　エルゴナジー研究会
報告集

2015年 １１月１４日(土)

於　職業能力開発総合大学校（小平）

研究会プログラム

テーマ

濱田勇	セミナーの集客を成功させるニーズ調査から広報の手続き ー明確な仮説設定を軸とした調査、広報活動ー	
新井吾朗	フィンランド職業教育において 職場実習を可能とする諸仕組み	1
金山茂雄	数学・数理情報による ビジネス(経営学)・経済学への利用について	１９

フィンランド徒弟訓練において職場実習を可能とする諸仕組み

職業能力開発総合大学校
能力開発応用系　新井吾朗
http://araigoro.blog.jp/
araigoro@uitec.ac.jp

SYOKUGYO DAI
職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

研究の関心

- フィンランドの職業教育は、職場実習が中心
- 職場での能力発揮（デモンストレーション、期間1年・4週・1週など資格による異なる）を評価することで職業資格を取得できる

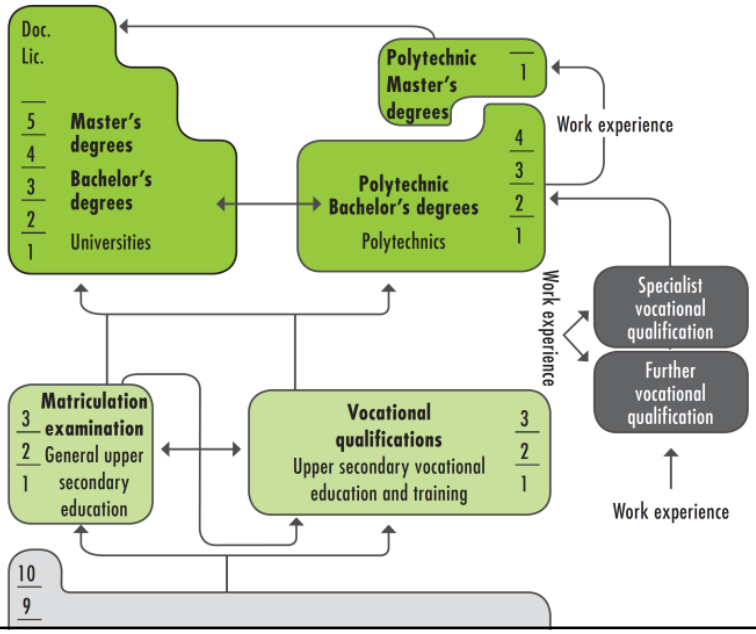
↓

- 職場実習はどの職場でも同じ能力を育成しているのか
- 職場での能力評価の負担は大きくないのか

SYOKUGYO DAI
職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

2

1　フィンランド職業教育の概要（全体像）



SYO
Copyright 2015 G

3

2　職業教育コースの全体像　　HELMIの事例

一般高卒・成人(未就労)						
8月 ～ 12月				1月 ～ 6月		
1年	学校(職業モジュール)	職場での実習	評価	学校(職業モジュール)	職場での実習	評価
2年	学校(職業モジュール)	職場での実習	評価	学校(職業モジュール)	職場での実習	評価

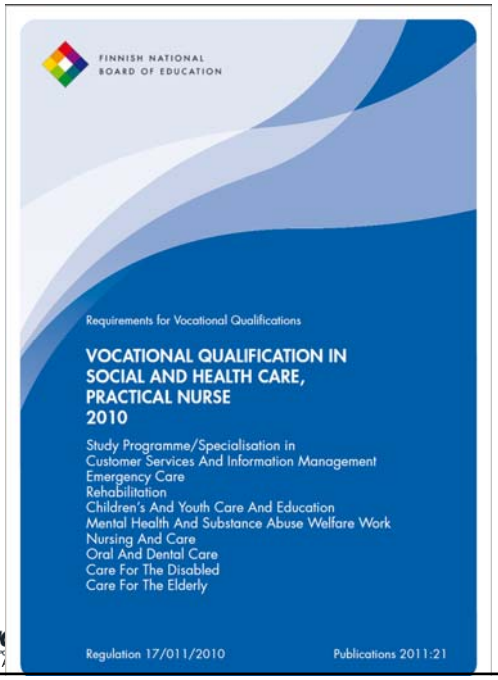
徒弟訓練（学校での学習の頻度、実習と評価の組み合わせ回数や長さは個別の職歴・学習歴で異なる）			
学校(複数職業モジュール) 週/月に一度程度 職場での実習		複数モジュールの 評価	学校(複数職業モジュール) 職場での実習
学校(複数職業モジュール) 職場での実習	複数モジュールの 評価	学校(複数職業モジュール) 職場での実習	
学校(複数職業モジュール) 職場での実習			複数モジュールの 評価

SYOKUGYO DAI
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

4

3 職業資格基準例 実践看護師

＝ 職業教育の基準



Copyright 2015 G.Arai

5

3 職業資格基準 職業資格の構成

1.2 THE STRUCTURE OF THE VOCATIONAL QUALIFICATI
SOCIAL AND HEALTH CARE

実習

必須

選択
↓

THE VOCATIONAL QUALIFICATION IN SOCIAL AND HEALTH CARE, PRACTICAL NURSE, 120 CREDITS	
IN VOCATIONAL UPPER SECONDARY EDUCATION	IN COMPETENCE-BASED
4. Vocational modules, 90 credits	4. Vocational modules
The modules include a minimum of 29 credits of on-the-job-learning, a minimum of 5 credits of entrepreneurship and a final project (2 credits).	
4.1 Compulsory modules for all	4.1 Compulsory mo
4.1.1 Support and guidance of growth, 15 cr	4.1.1 Support an
4.1.2 Nursing and care, 20 cr	4.1.2 Nursing an
4.1.3 Rehabilitation support, 15 cr	4.1.3 Rehabilitati
The qualification comprises one compulsory study programme.	The qualification compri
4.2 Study Programme in Customer Services and Information Management	4.2 Specialisation in Management
4.2.1 Customer service and information management, 30 cr	4.2.1 Customer s managemen
4.3 Study Programme in Emergency Care	4.3 Specialisation in
4.3.1 Working in an emergency care service, 20 cr	4.3.1 Working in
and	and
4.3.2 Accident and emergency nursing, 10 cr or	4.3.2 Accident an
4.3.3 Perioperative nursing, 10 cr	4.3.3 Perioperativ
4.4 Study Programme in Rehabilitation	4.4 Specialisatic
4.4.1 Rehabilitation, 30 credits	4.4.1 Rehabilitati
4.5 Study Programme in Children's and Youth Care and Education	4.5 Specialisation in
4.5.1 Children's and youth care and education, 30 cr	4.5.1 Children's a
4.6 Study Programme in Mental Health and Substance Abuse Welfare Work	4.6 Specialisation in Welfare Work
4.6.1 Mental health and substance abuse welfare work, 30 cr	4.6.1 Mental heal work
4.7 Study Programme in Nursing and Care	4.7 Specialisation in
4.7.1 Clinical nursing and care, 30 cr	4.7.1 Clinical nur
4.8 Study Programme in Oral and Dental Care	4.8 Specialisation in
4.8.1 Oral and dental care, 30 cr	4.8.1 Oral and de
4.9 Study Programme in Care for the Disabled	4.9 Specialisation in
4.9.1 Care for the disabled, 30 cr	4.9.1 Care for the
4.10 Study Programme in Care for the Elderly	4.10 Specialisation in
4.10.1 Care for the elderly, 30 cr	4.10.1 Care for the

4.11 Optional modules for all	4.11 Optional
The student is to choose 10 credits from modules 4.11.1–4.12.5.	The examinee modules 4.11.
4.11.1 Module from Vocational Qualification in Social and Health Care, 10 cr	4.11.1 Modul Social
4.11.2 Modules from vocational upper secondary qualifications, 5–10 cr	4.11.2 Modul qualific
4.11.3 Module from further vocational qualifications	4.11.3 Modul qualific
4.11.4 Module from specialist vocational qualifications	4.11.4 Modul qualific
4.11.5 Module from polytechnic degrees	
4.11.6 Locally offered modules, 5–10 cr	
4.12 Other optional modules in vocational upper secondary education and training, 0–10 cr	
4.12.1 Entrepreneurship, 10 cr	
4.12.2 Workplace instructor training, 2 cr	
4.12.3 In-depth and enhancing vocational modules, 5–10 cr	
4.12.4 Core subjects, 0–10 cr	
4.12.5 General upper secondary studies, 0–10 cr	
4.13 Modules providing individual in-depth vocational competence (modules that expand the scope of a vocational upper secondary qualification)	4.13 Modules competen a vocatio
4.13.1 Business operations, 10 cr	4.13.1 Busine
4.13.2 Modules from vocational qualifications (vocational upper secondary qualifications, further vocational qualifications and specialist vocational qualifications)	4.13.2 Modul (vocati qualific qualific qualific
4.13.3 Locally offered modules providing in-depth vocational competence in curriculum-based vocational education and training	
4.13.4 Another study programme from the Vocational Qualification in Social and Health Care, 30 cr	4.13.4 Anothe Qualifi
4.13.5 Plaster casts and different support techniques in immobilisation, 10 cr	4.13.5 Plaster niques

Copyright 20

6

3 職業資格基準 求める能力 必要な職業能力の概要

4.4.1 Rehabilitation

Vocational skills requirements

The student or candidate

- writes, implements and assesses a rehabilitation plan for the client, within a practical nurse's responsibilities, as a member of a multi-disciplinary team

顧客のためのリハビリテーション計画を**書き**、**適用し**、**評価する**。
実務看護師の責任に基づく、複数人の専門家チームのメンバーとして。

member of a multi-disciplinary team, and applies and uses measurements and assessments by rehabilitation professionals, within a practical nurse's area of responsibility

- supports and promotes a client's health, well-being, safety and ability to function, and participates in preventing detrimental habits and reducing the harm caused by them
- assists, supports and guides a client's physical, mental and social coping in daily activities in the client's different environments, utilising different methods
- supports the client in social relations, understanding the significance of the client's social network and environment

SYOKUGYO DAI 職業訓練大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
7

3 職業資格基準 職業能力の 3レベルの評価基準

The table comprises the assessment criteria for three levels of competence together with the targets of assessment. In vocational upper secondary education, the targets of assessment also constitute the core contents of the module.

TARGETS OF ASSESSMENT	ASSESSMENT CRITERIA		
1. Mastering the work process	Satisfactory 1	Good 2	Excellent 3
	The student or candidate		
Drawing up, implementing and assessing a rehabilitation plan for a client, within a practical nurse's area of responsibility	draws up a rehabilitation plan for a client, as a team member and in cooperation with the client, within a practical nurse's area of responsibility.	draws up a rehabilitation plan for a client, as an active team member and in cooperation with the client, within a practical nurse's area of responsibility, and is aware of the significance of the plan in the rehabilitation process.	plays an active role in his/her team in drawing up an individual and extensive rehabilitation plan together with the client, within a practical nurse's area of responsibility, and is aware of the significance of the plan in the rehabilitation process.
	with a rehabilitative approach according to the plan and in cooperation with the client and multi-disciplinary network.	network.	with the client, his/her network and the multi-disciplinary network.

チームメンバーとしてリハビリ計画を書き上げる。

活発なチームメンバーとしてリハビリ計画を書き上げる。**リハビリプロセスの特徴を考慮して。**

活発な役割を担うチームメンバーとして**広い範囲の**リハビリ計画を書き上げる。

Copyright
8

3　職業資格基準　職業能力の　評価方法の指示

Ways of demonstrating vocational skills

The student or candidate demonstrates their vocational skills in rehabilitation at school or in a genuine working situation at the client's home, in home care or a halfway accommodation, in an activity or work centre or in sheltered work, service centre, spa, health centre ward or rehabilitation department or at a third sector workplace related to rehabilitation.

The student or candidate demonstrates his/her vocational skills in the following domains: drawing up, implementing and assessing a rehabilitation plan for the client; recording the client's data; planning, implementing and assessing a guidance

受験者は次のようにリハビリテーションの職業能力を実演する。
場所：学校か顧客の家、ケアセンター．．などの職場
場面：リハビリテーションの計画、適用、評価、
　　顧客の状況の記録、グループガイダンスの計画、適用、評価

and security systems. In addition, the student or candidate shall master the knowledge related to rehabilitation and language skills, according to one of the targets for assessment in the above table, as well as the key competences for lifelong learning. The work is carried out to an extent that makes it possible to establish that the vocational skills meet the requirements.

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

9

3　学習計画　学校で学習する授業計画

EDUPOLI / Helsinki
Sosiaali- ja terveysala
Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinto, LEO 5 -VERKKO
→
→

2.2. – 25.5. 2015
Orientaatio opintoihin
Ammatillinen toiminta lasten ja nuorten erityisohjauksessa
Verkkoluennot tiistaisin klo 18-20

Sisältö ja tavoitteet:
1.jakso

Ammatillinen toiminta lasten ja nuorten erityisohjauksessa
Lapsuuden ja nuoruuden merkitys ja huomioiminen ohjaustoiminnassa
Lapsen ja nuoren kehitysvaiheet
Ohjausprosessi

vko	pvm	aihe	kouluttaja	etätehtävät
6	2.2.2015 LÄHIOPETUS klo 8.30-15.30	Koulutuksen aloitus Orientaatio opintoihin Verkkotyökalut	Perokorpi-Sulin Maija Tanneraho Outi Pälli	Osaamisen itsearviointi www.osaan.fi • Perehdytys • eStudio • facebook • Henkilötietolomake • Heksutukset • Verkkotyökalujen käyttö

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

10

3 学習計画 職場実習の計画 訓練生・職場・学校が合意する

Henkilökohtainen tutkintotilaisuuden suunnitelma
4.5 Lasten ja nuorten hoidon ja kasvatuksen koulutusohjelma tai osaamisala
4.5.1 LASTEN JA NUORTEN HOITO JA KASVATUS

Näyttötutkinnon suorittaja:

Nimi: Katariina	Syntymäaika ja ryhmätunnus: 10.08.19XX SOTEPE59 / LANU2
Puhelinnumero: 040-3513029	Sähköposti: xxxxxxxx@gmail.com

受講者

Tutkintotilaisuuden paikka ja aika:

Työpaikka ja koodi: Pohjois-Paippisten ryhmäperhepäiväkoti Pikkupirtti PK	Tutkintotilaisuuden ajankohta: 17.-21.8.2015
Osoite: Bastnäsintie 11, 04150 Paippinen	
Puhelinnumero: 050-413xxxxxx	Sähköposti:

職場訓練実施場所

Työnantaja-arvioija:

Nimi: Elina XXXXXX	Tehtävänimike: Hallinnollinen päiväkodin johtaja
Puhelinnumero: 09-2353xxxxxx	Sähköposti: XXXXXXXX@sipoo.fi

職場評価者

学生

Suunnitelma hyväksytty, aika ja paikka _____ 承認された計画/時間・場所

教員代表

Näyttötutkinnon järjestäjän edustaja → → Työpaikan edustaja 職場代表

改ページ

SYOKU 職業能力開発総合大学校
Copyright 2015 G.Arai

edupoli
Ammattitie 1, 06450 Porvoo → p.020 51311 → www.edupoli.fi

11

3 学習計画 職場実習の計画 職場の説明

Työpaikan, toiminnan ja asiakkaiden kuvaus

職場、業務と顧客の説明
仕事内容（基本タスク）：

Työpaikan kuvaus (perustehtävä):

Pohjois-Paippisten ryhmäperhepäiväkoti Pikkupirtti tarjoaa lapsille kunnallista päivähoitoa. Pikkupirtti tarjoaa hoitoa ja huolenpitoa sovitusti kolmelletoista lapselle arkipäivisin vanhempien olleessa esim. töissä. Päivähoitoa tarjotaan klo 7.00-17.00. Lapset ovat iältään 1-5 vuotiaita.

北Paipisグループファミリーデイケアセンター—Pikkupirttiは、地方自治体のデイケアの子供たちを提供しています。
Pikkupirttiは例の平日の両親に合意した13人の子供に治療を提供し、気になります。 作品。デイケアは、7.00から17.00に提供されています。 子供は1-5歳の。

Toiminnan kuvaus (säännöt, toimintaperiaatteet, työntekijät ja ty

操作の説明（規則、方針、従業員と分業）

Pikkupirtin tavoitteena on luoda kiireetön ja innostava kasvu- ja oppimisympäristö jossa tuetaan yksilöllistä kasvua yhteistyössä vanhempien kanssa. Pikkupirtissä työskentelee kaksi lastenohjaajaa ja yksi lähihoitaja. Pikkupirtti on luonnon ympäröimä ryhmäperhepäiväkoti. Pikkupirtis vanhan rakennuksen useampia h

リトルPirttiの目的は、保護者と協力して、個々の成長をサポートしてゆったりとした刺激的な成長と学習環境を作成することです。リトルPirttiは二人の子供の指導に取り組んで実用的な看護師の1。
Pikkupirttiは自然、グループ・ファミリーデイケアセンターに配置された古いログ建物に囲まれています。リトルPirttiは、より多くの部屋に自然とomakotitalomaisen古い建物の周りに利用しました。

Asiakkaiden kuvaus:

顧客の説明：

Pikkupirtin asiakkaina ovat paikalliset perheet ja heidän 1-5 vuotiaat lapset. Pikkupirtissä on myös sisaruksia hoidossa.
Pikkupirtissä on 11-12 lasta hoidossa, josta tutkintotilaisuuden aikana paikalla 9 lasta.

リトルPirttiのお客様は、地元の家族や子どもの年齢の1-5年です。リトルPirttiは、治療中の兄弟を持っています。
リトルPirtti時の程度、治療で11～12人の子供、9人の子供を発見するチャンス。

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

12

3 学習計画 職場実習の計画 評価基準ごとの職場での仕事

評価の件名：
1.作業プロセスをマスター

スキル評価の基準を読み、慎重に理解しなさい。
（目標と評価の基準）。タスクのリストに基づいてそれらを実行し、あなたが必要なスキルを実行する。

Arvioinnin kohde: **1. Työprosessin hallinta**	**Perehdy huolella ammattitaidon arvioinnin perusteisiin (arvioinnin kohteet ja arviointikriteerit). Tee niiden pohjalta luettelo työtehtävistä, joissa osoitat vaaditun ammattitaidon**
HOIDON JA KASVATUKSEN SUUNNITTELU, TOTEUTUS JA ARVIOINTI Tutkinnon suorittaja osaa • suunnitella, toteuttaa ja arvioida alle kouluikäisen ja kouluikäisen lapsen sekä nuoren hoitoa ja kasvatusta • suunnitella, toteuttaa ja arvioida sairaiden ja erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten	Päivittäiset työtehtävät: • Osallistun tiimipalavereihin ja suunnittelen osana työryhmää viikon tapahtumia/toimia, toteutan viikkosuunnitelmaa ja sen tapahtumia • Arvioin hoitoon tulleiden lasten kuntoa ja terveyttä, tarvittaessa mittaan lapsen lämpöä ja olen yhteydessä vanhempiin, keskustelen arvioiiani kanssa sairaan lapsen hoidon

ケアと教育計画、実施、評価

学生ができます
•学齢期と学齢期の子供や思春期のケアと教育の下で子供たちを、設計、実装および評価します
•ケア、教育、リハビリに病人や子供や若者の特別なニーズを設計、実装し、評価します

デイリータスク：
•チーム週間のイベントの出席のチームミーティングと計画部品/週計画とそのイベントperformethアクション

•必要に応じて、子供の暖かさの上に、子供のフィットネスと健康の治療のために来て、私は両親と接触しています私の見積もりに、私の病気の子供の世話特別な機能（胃腸炎、インフルエンザ、ワクチン、シラミ、眼の炎症、蟯虫とトリクルウイルス）の推定値と議論

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

13

3 評価計画 能力発揮する場面の説明 訓練生自身が作成する

VIIKKOSUUNNITELMA				
17.8.2015 Maanantai **Vuoro 7-14**		**keskiviikko** **-16.30**	**20.8.2015 Torstai** **Vuoro 8-15**	**21.8.2015 Perjantai** **Vuoro 8-15**
7.00 lasten vastaanottaminen päivähoitoon ja aamupalan valmistaminen **8.00** lasten ohjaaminen aamupalalle **8.30** aamupalatiskin ja pöytien siivous **9.30** lasten ohjaaminen leikkien siivoukseen, wc käynnille ja ulos ulkoleikkien valvontaa **11.15** lasten ohjaaminen sisälle, käsipesulle ja ruokailemaan **12.00** lasten ohjaaminen wc käynnille ja päivälevolle **12.30** ruokailu tilan siivous	週間プラン 2015年8月17日月曜日 活動時間7-14 7.00 子どもの保育や朝食の準備を受信します 8.00 朝食のために子供たちを指導 8.30 朝食カウンターとテーブル、クリーニング 9.30 遊んでいる子供たちを洗浄するコスト、トイレを訪問し、アウトを制御します 屋外の再生制御 11.15 ステアリングの内側、に暖かく、子供たちと一緒に食事を 12.00 子供のトイレや休憩の日に訪問を案内 12.30 ダイニングエリアのクリーニング	karien iiksi a varten, dän n en sen nen ja e ohjaus karissa un illä nssa pois n ja valmistus en ohjaus kautta syöntiin en ohjaus sisällä en ohjaus lle ja ulos, ja oneen	**8.00** lasten ohjaaminen aamupalan syönnissä ja leikkeihin ohjaus **9.30** pukeutumisen avustaminen ja ulos siirtyminen **11.15** pukeutumisen avustaminen ja sisälle siirtyminen, käsipesulle ohjaus **12.00** nukkarissa päiväsadun lukeminen **13.00** hereillä olevien kanssa nukkarista pois siirtyminen ja välipalan valmistus **14.00** välipalan tarjoilu ja välipala tiskien laitto	**8.00** lasten ohjaaminen aamupalan syönnissä ja leikkeihin ohjaus **9.30** pukeutumisen avustaminen ja ulos siirtyminen (kierrätys retki?) **11.15** pukeutumisen avustaminen ja sisälle siirtyminen, käsipesulle ohjaus **12.00** tiskikoneen täyttö ja ruokien pois laittaminen **13.00** hereillä olevien lasten ohjausta leikkeihin / hiljaiseen tekemiseen **14.00** välipalan tarjoilu ja välipalatiskien laitto

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

3　評価計画・評価の実態　資格基準ごと仕事の自己評価申告

候補キャサリンXXXXXXX
子どもや若者のケアと育成の一部を卒業
現在17-21.8.2015
討論時間：2015年8月26日12.30
場所：PohjoispaippistenグループファミリーデイケアセンターPikkupirtti
Bastnäsintie11、04 150 Paippinen

作業プロセスの習得

私は計画（Vasu、週に基づき、毎日のリズム会議）に応じて、毎日子供の世話と育成を実施しました。私は、イベント/活動の週を計画し、私は、そのための計画を実行しました。しばらくの間、子供のクラフト活動を目覚め一瞬休憩後工夫し、一方で私は、画面の一部として実施しました。私は子供たちを観察し、私は他の従業員と私の観察について議論しました。私は、栄養推奨（お粥とカットフルーツのメーカー）に応じて子どもたちのために朝食を作りました。積極的にその日の他の従業員のイベントや日活動にKeksustelinの実施。私は積極的に私の見積もりでの問題を議論し、個人のスキルと起業家のスキルの自己評価をしました。

Tutkinnon suorittaja	Katariina XXXXXXX
Tutkinnon osa	Lasten ja nuorten hoito ja kasvatus
Ajankohta	17.-21.8.2015
Yhteiskeskustelu	Aika: 26.8.2015 klo12.30 Paikka: Pohjoispaippisten ryhmäperhepäiväkoti Pikkupirtti Bastnäsintie 11, 04150 Paippinen

Arvioi oma osaamisesi tutkintosuorituksen aikana suhteessa tutkinnon perusteiden arviointikriteereihin.

Arvioinnin kohteet	Itsearviointi
Työprosessin hallinta	Toteutin lasten päivittäistä hoito ja kasvatusta suunnitelmien mukaisesti (VASU, viikkopalaverin pohjalta ja päivärytmin mukaan). Suunnittelin viikon tapahtumia/toimia ja toteutin suunitelmaani mm. suunnitellin lepohetken jälkeen valveilla oleville lapsille aktiviteetiksi askartelu hetken ja toteutin sen osana näyttöä. Havainnoin lapsia ja keskustelin havainnoistani muiden työntekijöiden kanssa. Valmistin lapsille ravitsemussuositusten mukaista aamupalaa (keitin puuroa ja leikkasin hedelmiä). Keksustelin aktiivisesti muiden työntekijöiden kanssa päivän tapahtumista ja päivän toimien toteuttamisesta. Tein itse arviointi omasta osaamisesta ja yrittäjä valmiuksistani, keskustelin asiasta arvioijani kanssa aktiivisesti. Lasten päivittäisen hoidon ja kasvatuksen toteuttaminen suunnitelmien mukaisesti sujui mielestäni hyvin ja pystyin toteuttamaan suunnitelmia ja tarvittaessa muuttaa lyhyelläkin "varoituksella" suunnitelmaa/päivää. Onnistuin mielestäni hyvin suunnittelemaan askartelu hetken, osasin ajoittaa sen sopivaan kohtaa päivästä (lepohetken jälkeen) ja huomioimaan lasten kehitystason askartelun vaativuudessa.

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

3　評価の実態　モジュールごとの評価用紙

モジュール名　TUTKINNON OSA _____

資格名　TUTKINNON OSAN SUORITTAJA _____

資格名　OPETUSALAN ARVIOIJA JA TYÖNTEKIJÄARVIOIJA OVAT HYVÄKSYNEET HENKILÖKOHTAISEN TUTKINTOTILAISUUDEN SUUNNITELMAN ENNEN TUTKINTOTILAISUUTTAI: KYLLÄ → ☐

総合評価　KOKONAISARVIO

評価レベル　K3 H2 T1 拒否
中断
期日

K 3	H 2	T 1	Hylätty Keskeytetty ☐ Pvm

評価の根拠の全体的な説明

1. 作業プロセス

PERUSTELUT KOKONAISARVIOLLE ARVOINNIN KOHTEITTAIN:
1. TYÖPROSESSIN HALLINTA

_____

Paikka ja päivämäärä _____

Arvioijien allekirjoitukset

雇用主	職場評価者	学校評価者
_____	_____	_____
·työnantaja-arvioija →	→ ·työntekijäarvioija →	·opetusalan arvioija
_____	_____	_____
nimen selvennys →	nimen selvennys →	nimen selvennys

Tiedoksi saaneena: → → _____ → _____ → 訓練生
訓練生 → tutkinnon osan suorittaja
nimen selvennys

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

16

3 評価の実態 資格認定書

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN TUTKINTOTOIMIKUNTA

社会・健康 資格認定委員会

TUTKINTOTODISTUS

資格認定

SOSIAALI- JA TERVEYSALAN PERUSTUTKINTO
Lähihoitaja
Kuntoutuksen osaami

社会・健康資格/ 実践看護師
/リハビリテーション能力プロフィール
参加者 氏名

on suorittanut ammatillisen perustutkinnon ja osoittanut ammattitaitonsa seuraavissa tutkinnon osissa:

TUTKINNON OSAT	ARVIOINTI	
Kasvun tukeminen ja ohjaus	Kiitettävä	3
Hoito ja huolenpito	Kiitettävä	3
Kuntoutumisen tukeminen	Kiitettävä	3
Kuntoutus	Kiitettävä	3
Muistioireisen ikääntyneen ihmisen tukeminen	Hyväksytty	

成長支援
看護・介護
リハビリテーションサポート
高齢者

9.9.2015

氏名
社会・健康 資格認定委員会会長

Juha Mäkitalo
tutkintotoimikunnan puheenjohtaja
Sosiaali- ja terveysalan tutkintotoimikunta

Paula Silfvast
apulaisrehtori
Edupoli

氏名
Edupoli(教育機関)
副校長

4 職業資格基準例 ビジネス管理

2.3.4 Palkanlaskenta

Ammattitaitovaatimukset
Opiskelija tai tutkinnon suorittaja

- laskee palkanmaksukaudelta maksettavan palkan
- laskee maksettavan palkan erityistilanteissa
- laatii palkanlaskennan osalta kausiveroilmoituksen.

2.3.4給与
スキル要件
学生または候補は、
•給与期間支払われる給与を計算をする
•支払うべき賃金の具体的な状況を計算する
•給与、定期的な税務申告を準備する

Osaamisen arviointi

ARVIOINNIN KOHDE	ARVIOINTIKRITEERIT		
1.作業プロセスをマスター			
1. Työprosessin hallinta	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	K
	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja		
Oman työn suunnittelu 自分の仕事の計画	valmistelee työtehtäviä ohjatusti organisaation ohjeiden mukaisesti 組織の監督の下で指示に従って仕事を準備する	suunnittelee ja valmistelee työtehtäviä organisaation ohjeiden mukaisesti 組織の監督の指示に従って計画と準備をする	suunnittelee ja valmistelee työtehtäviä oma-aloitteisesti ja vastuullisesti organisaation ohjeiden mukaisesti 組織の命令に従い、自発的に責任を持って、仕事の計画と準備をする
			tekee työtehtävät tärkeysjärjestyksessä 重要度に応じて、計画する

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

18

ARVIOINNIN KOHDE 2.作業方法、機器や材料の調整をマスター	ARVIOINTIKRITEERIT		
2. Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta	Tyydyttävä T1	Hyvä H2	Kiitettävä K3
	Opiskelija tai tutkinnon suorittaja		
Työvälineiden ja -menetelmien käyttö ツールと方法の使用	käyttää ohjattuna toimiston ja taloushallinnon työvälineitä ja sovellusohjelmia オフィスや財務管理ツールとアプリケーション・プログラムを監督下で使用する	käyttää tavallisissa tilanteissa toimiston ja taloushallinnon työvälineitä ja sovellusohjelmia 通常の状況下でオフィスや財務管理ツールとアプリケーション・プログラムを使用する	käyttää vaihtelevissa tai uusissa tilanteissa toimiston ja taloushallinnon työvälineitä ja 様々な状況や新しいオフィス、および財務管理ツールとアプリケーション・プログラムを使用する
	käyttää ohjattuna palkanlaskentaohjelmaa 給与計算ソフトウェアを監督の下で使用する	käyttää palkanlaskentaohjelmaa 給与計算プログラムを使用する	käyttää itsenäisesti palkanlaskentaohjelmaa 独自の給与計算プログラムで使用する
	tulostaa vain tarvittavat tulosteet 必要なだけプリントアウトする	tulostaa vain tarvittavat tulosteet ja noudattaa työssään paperin, mustekasettien ja muun materiaalin tehokkaan ja kestävän kehityksen 必要なだけプリントアウトし、紙の仕事、インクカートリッジや他の材料の効率的で持続的な発展に従う。経済的な使用の原理に従う	tulostaa vain tarvittavat tulosteet ja ennakoi työssään paperin, mustekasettien ja muun materiaalin tehokkaan ja kestävän kehityksen 必要なだけプリントアウトし、効果的かつ持続的な発展の原則の経済的な使用に係る紙の仕事、インクカートリッジや他の材料を予想する

4 学習・評価計画 学校での授業と職場実習

Amiedu Kaupan ja palveluiden osaamiskeskus | Henkilökohtaistamista koskeva asiakirja | Liiketalouden perustutkinto, Merkonomi, Talous- ja toimistopalvelut | 16 (25) 9.9.2015

Ammattitaitovaatimus	Työssäoppimisen tehtävät	Kurssit	Tutkintotilaisuuden kuvaus
Asfalttikallio Oy			11/2014 – 8/2015

4.3.4 Palkanlaskenta
Tutkinnon osan nimi
4.3.4 給与モジュール名

Ammattitaitovaatimus	Työssä oppimisen tehtävät	Kurssit	Tutkintotilaisuuden kuvaus
Ammattitaitovaatimukset (tiivistettyinä) • Opiskelija tai tutkinnon suorittaja • laskee palkanmaksukaudelta maksettavan palkan • laskee maksettavan palkan erityistilanteissa • laatii palkanlaskennan osalta kuukausi-ilmoituksen. **Arvioinnin kohteet ja kriteerit K3-tasolla** **TYÖN PERUSTANA OLEVAN TIEDON HALLINTA:** Palkan laskeminen palkanmaksukaudelta • noudattaa organisaation ohjeistusta palkanlaskennan tositteiden käsittelystä • soveltaa ajantasaisia säännöksiä, määräyksiä ja ohjeita työsuhteesta, palkanlaskennasta ja verotuksesta • valmistelee itsenäisesti ja oma-aloitteisesti aineiston, kuten tunti-ilmoitukset, palkanlaskentaa varten organisaation ohjeiden mukaisesti	Palkansaajarekisterin ylläpito ja päivittäminen Palkanlaskenta atk-ohjelmaa hyödyntäen Palkkahallinnon dokumenttien tulostaminen (palkkaerittelyt, palkkalista, kirjanpidon erittely, kausiveroilmoituksen tiedot) Palkka-ajojen tarkistusten tekeminen Palkan sivukulujen käsittely ja ilmoitusten antaminen (eläkeyhtiö, tapaturmavakuutusyhtiö, verottaja) Sovellettavan työehtosopimuksen sisällön tunteminen ja työehtosopimuksen soveltaminen palkanlaskentatyössä.	Palkkahallinto 9.-15.10.2014 Palkkahallinnon atk-sovellukset 22.10.-29.10.2014 Palkanlaskennan erityistilanteet 4.-5.11.2014 (At-ryhmän mukana).	Tuntiraporttien kerääminen työmaapäällköiltä Työtuntien kirjaus Exceliin Excel-tiedoston siirto palkkaohjelmaan (Visma L7) Palkkatapahtumien (työtunnit, kustannusten korvaukset jne.) tarkistaminen työntekijäkohtaisesti Palkka-ajon tekeminen hyödyntäen Visma L7-ohjelmaa Palkka-ajon tarkistus ja hyväksyminen Palkkahallinnon dokumenttien tarkistus
能力の要件	**作業**	**学科コース**	**試験の方法**
スキル要件（密封されました） •学生または候補 •給与期間支払われる給与を計算 •支払うべき賃金の具体的な状況を計算します •に関して給与として毎月の申告を描きます。 K3レベルに対する評価の目標と基準 データ管理に基づくように動作します。 給与期間の計算 •給与計算書類の処理のための組織のガイドラインに準拠 •更新された規則、規制やガイドラインを適用 •雇用、給与と税金がこのような組織の指示に従って給与計算のための時間ごとの広告のように、独立して自発的に材料の準備	レジスタのメンテナンスや更新の従業員 コンピュータプログラムを利用する給与 給与文書印刷（給与の仕様、給与リスト、会計の内訳は、定期的な税務申告データ） 給与は、改正を実行作ります 報酬では、取り扱いおよび発行通知（年金保険会社、事故保険会社、税務当局） 該当する労働協約や労働協約給与雇用のアプリケーションの内容を知ります。	給与管理 9-15.10.2014 給与ITアプリケーション 22.10-29.10.2014 特定の状況の給与の計算 4-5.11.2014 グループは含まれる	毎時レポートのコレクション、サイト管理者に Excelにログインすることにより、労働時間 Excelのファイル転送給与体系（Visma L7） 労働者一人当たりのイベントの賃金（労働時間、報酬費用など）を確認します Visma L7プログラムを利用して給与実行メイキング 給与ランのレビューと承認

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

20

4 職場評価者による評価

amiedu

Ammattitaidon arviointilomake

Liiketalouden perustutkinto, merkonomi

Tutkinnon osa: PALKANLASKENTA

Työpaikka	Tutkinnon suorittaja
Arvioijat / Nimi, työtehtävä ja työvuodet alalta	Allekirjoitus ja pvm
Työnantajan edustaja	10.9.2015
Työntekijän edustaja	

Lausunto ammattitaidosta

Päivä puitini sujuu hyvin suhteessa lähtötasoon. 1,5 v. minimiaika jota voidaan arvioida palkanlaskentataidot kokonaisuutena. Hyvä alku!

Arvioinnin kohteet	Osaamisen taso		
Arvioinnin kriteerit määrittelevät osaamisen tason. Kriteerit ovat tämän lomakkeen liitteenä.	T1	H2	K3
Oman työn suunnittelu		X	
Työn kokonaisuuden hallinta		X	
Laatutavoitteiden mukainen toiminta			
Tehokas ja tuloksellinen toiminta		X	
Oman työn arviointi ja kehittäminen		X	
Yrittäjänä toimimisen mahdollisuuksien arviointi			
Osaamisen tuotteistamismahdollisuuksien arviointi			
Ammatillalan yritystoiminnan arviointi			

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

21

4 職場実習の自己評価

amiedu

Ammattitaidon arviointilomake

スキルアセスメントフォーム

Tutkinnon suorittajan itsearviointi	候補者の自己評価	
Tutkinnon suorittajan vahvuudet	候補者の強み	
Tutkinnon suorittajan kehittämisalueet	改善のための候補領域	
	日付　候補者の署名	
Päiväys	Tutkinnon suorittajan allekirjoitus	

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

22

4 評価の合意 職場マネジャー・職場評価者・学校教員

Suorittajakohtainen arviointien yhteenveto

Liiketalouden perustutkinto, merkonomi
Osaamisala: Talous- ja toimistopalvelut
Tutkinnon järjestäjä: Amiedu
Tutkintovastaava: Maria Hirvonen

Tutkinnon suorittaja: M[redacted]o Henkilötunnus: _____

個々のデモンストレーション評価の概要

ビジネス、ビジネス管理のディプロマ
専門分野：金融・オフィスサービス
オーガナイザー：Amiedu
責任者：M[redacted]en

徒弟訓練生： M[redacted]o

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
23

Tutkinnon osa	Perustelut
Asiakaspalvelu Tutkinnon osan arviointi: K3 (0/1/2/3) Päiväys: 11.9.2015 TA-arvioija: Raija Kekki TT-arvioija: Tiina Vanhasaari OPE-arvioija: Joonas Haapaniemi	Mari työskentelee palkanlaskijana Asfalttikallio Oy:n palveluksessa. Hän huolehtii osaltaan työympäristöstä pitäessään työpisteensä siistinä. Mari valmistautuu palvelutilanteisiin pitämällä itsensä ajan tasalla yrityksessä käynnissä oleviin projekteihin ja työmaihin. Hän palvelee työssään sisäistä asiakasta (työmaapäälliköt) ja ulkoista asiakasta (alihankkijat ja tavarantoimittajat) puhelimitse, sähköpostitse ja kasvotusten. Mari hoitaa asiakaspalveluun liittyvät jälkitoimet ja toimistotyöt, kuten tuntilistojen ja muiden palkkahallinnon dokumenttien käsittelyn ja arkistoinnin saamansa ohjeistuksen mukaisesti. Hän palvelee asiakasta sujuvasti suomen kielellä ja suoriutuu palvelutilanteista myös englannin kielellä.

顧客サービス
評価：K3
（0/1/2/3）
日付：2015年1月9日1
TAレビュアー：Raija Kekki(職場マネジャー)
CTレビュアー：Tiina Vanhasaari(職場評価者)
OPE レビュア：Joonas Haapaniemi(教員)

マリはAsfalttikallio 社の給与計算係として働いています。したがって彼女は、作業環境の職場で錫を維持するために気遣います。マリは、プロジェクトと私たちのプロジェクトの日付に身を維持することによって、サービスの状況のために準備し、会社が実行されています。
彼女は、電話、電子メールや対面を介して内部顧客（現場監督）と外部顧客（請負業者やサプライヤー）の自分の仕事になるだろう。マリは、そのような時間のリストやその他の給与ドキュメントとして顧客サービスとアフターケア、事務作業の面倒を見ます。処理やアーカイブのためのガイドラインに従って受信。彼女は流暢なフィンランド語で顧客にサービスを提供し、英語での状況のサービスを実行します。

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
24

Palkanlaskenta Tutkinnon osan arviointi: H2 (0/1/2/3) Päiväys: 11.9.2015 TA-arvioija: Raija Kekki TT-arvioija: Tiina Vanhasaari OPE-arvioija: Joonas Haapaniemi	Mari työskentelee palkanlaskijana [redacted] Oy:n palveluksessa. Hän kerää tuntiraportit työmaapäälliköiltä, kirjaa työtunnit Excel-taulukkoon ja siirtää Excel-tiedoston palkka-ohjelmaan. Mari tarkistaa palkkatapahtumat työntekijäkohtaisesti ja tekee palkka-ajon hyödyntäen Visma L7- ohjelmaa. Hän tarkistaa ja hyväksyy palkka-ajon sekä tarkistaa palkkalistan. Mari tekee palkkaerittelyt ja lähettää ne työntekijöille verkkopankkiin. Hän muodostaa maksatustiedoston ja huolehtii palkkojen maksatuksesta sekä siirtää palkkatiedot kirjanpitoon. Mari laatii ja toimittaa palkkailmoituksen eläkevakuutusyhtiöön ja tekee kausiveroilmoituksen työnantajasuoritusten osalta. Hän huolehtii ay-jäsenmaksujen tilitysten hoitamisesta ja käsittelee matkalaskuja. Mari laskee lomapalkat ja lomarahat palkanlaskennassa sekä käsittelee sairasajan palkat ja ulosottoihin liittyvät asiat.

給与
評価：H2
（0/1/2/3）
日付：2015年1月9日1
TAレビュアー：[redacted]ki(職場マネジャー)
CTレビュアー：[redacted](職場評価者)
OPE レビュア[redacted]emi(教員)

マリは[redacted]社の給与計算係として働いています。彼女は毎時レポートサイトマネージャを収集し、時間のレコード番号は、Excelスプレッドシートを働いていたし、Excelファイルの給与計算プログラムを転送します。
マリは、従業員一人当たり賃金や給与をチェックしVisma L7プログラムを利用して、給与計算になります。彼女は、有料を確認し、承認する - 混合チェック給与計算を実行します。マリは、給与の内訳を行い、オンライン銀行に従業員に送信します。彼女は、支払いファイルを構成し、給与の支払いや給与データレコードの転送を担当しています。マリは、準備して給与レポートに提出し、年金保険会社がに関して定期的な税務申告書の雇用者の支払いを行います。彼女は、組合費決済の管理を担当し、モバイル法案を扱っています。マリは、給与計算で休日給与、休日給与を計算し、給与や執行の問題に関連した病気の時間を処理します。

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
25

Talouspalvelut Tutkinnon osan arviointi: H2 (0/1/2/3)	金融サービス オフィスサービス 組織の文書の管理
Toimistopalvelut Tutkinnon osan arviointi: K3 (0/1/2/3)	Tutkinnon vastuuhenkilö (pääkouluttaja tms.): [redacted] Tutkinnon suorittaja: [redacted]
Organisaation asiakirjojen hoitaminen Tutkinnon osan arviointi: K3 (0/1/2/3)	TA-arvioija: [redacted] TT-arvioija: [redacted]

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
26

4 評価の実態　面談による評価

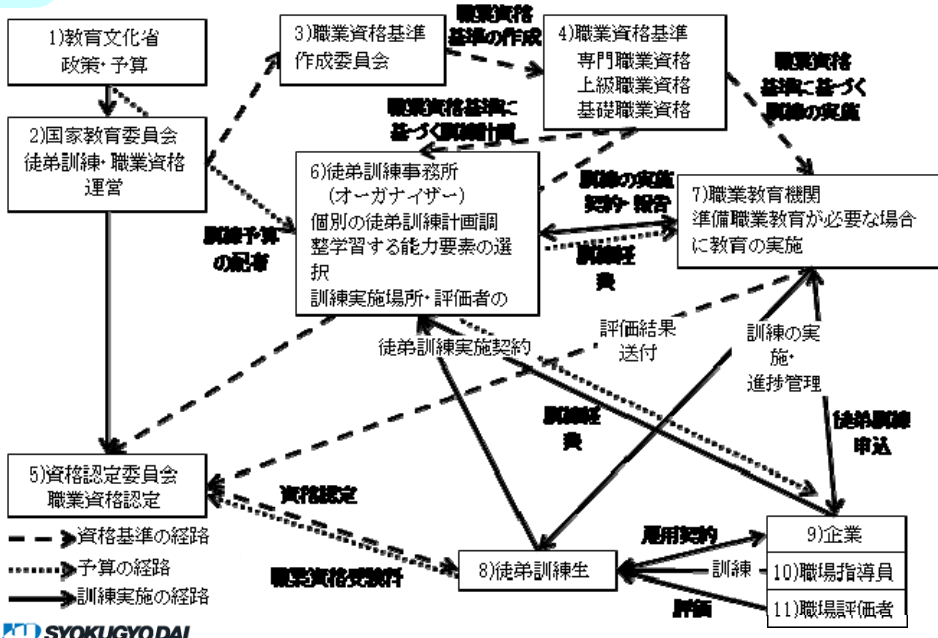
SYOKUGYO DAI
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

5 職場実習を可能とする諸仕組み

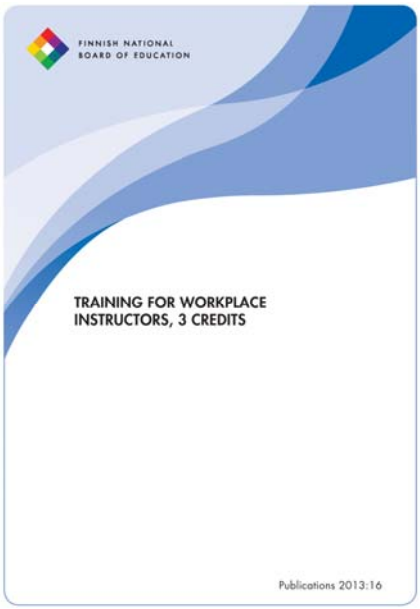
- 評価が主観的にならないか
  - （1）評価の基準を明確にしている （職業資格基準）
  - （2）評価の方法を一定にしている （資格認定委員会による調整）
  - （3）3者評価　職場上司、職場評価者、学校評価者で評価している。
  - （4）職場指導者と職場評価者は異なる
  - （5）職場評価者研修が行われている（6時間）
- 異なる職場(販売の例：大規模スーパー、個人商店)で同じ内容を学習できるか
  - （1）徒弟訓練の契約を結ぶときに同じ内容を学習できる職場とだけ契約する。例えば個人経営で家族を指導する場合の審査は厳格。
  - （2）生徒の場合、職場実習場所の選定時に同じ内容を学習できる職場を選定している　職業教育機関と職場の契約
  - （3）職場指導者研修を実施している
    TRAINING FOR WORKPLACE INSTRUCTORS,
    3 CREDITS, 2013:16
- 評価者の負担は大きくないか
  - （1）職場評価者　指導者と評価者は別れている。評価期間に該当する作業をするときに観察すればいい。（観察期間は資格により異なる。1年間、4週間、1週間など）
  - （2）学校教員　point collage の場合
    生徒1000人(学生・成人800人＋徒弟220人)/教員55人＝20生徒/1教員

SYOKUGYO DAI
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

5.1 職場実習を可能とする諸仕組み



5. 2 Training for Working place instructors 3credit = 3w



SYOKUGYO DAI
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
30

9．2 Training for Working place instructors 3credit = 3w

Content

Introduction .....
1 Implementation of training for workplace instructors ....
2 Training arranged at the workplace within vocational education and training .....
2.1 Training provided in the workplace as part of vocational upper secondary education and training.....
2.1.1 Competence assessment in vocational skills demons
2.1.2 Preparatory training for vocational upper secondary education and training.....
2.2 Training provided in the workplace as part of preparatory training for competence-based qualifications.....
2.2.1 Demonstrating vocational skills in competence tests competence-based qualifications .....
2.3 Training arranged at the workplace as part of apprenticesl training.....
2.3.1 Demonstrating vocational skills in apprenticeship tra
3 Content of workplace instructortraining .....
3.1 Planning of training provided in the workplace, vocational demonstrations and competence tests.....
3.2 Instructing the student and assessing learning.....
3.3 Assessing the student's or candidate's competences.....

CERTIFICATE

Pauliina KXXXXX
5.7.197x
に参加しました

評価者として職場のインストラクターや学術セッショントレーニング
2015年9月2日から8月25日まで
トレーニング、コア内容：
学生カウンセラー/教育者の役割
•教育システム
•コントロールプロセス
•事前学習の認識
•コーチングディプロマセレモニー
•学習の評価
•S2（第二言語としてのフィンランド語）で考慮さCIAL背景や特別なニーズをSO-
•職場管理活動の開発

学位式典アセッサーの役割
•ベースの資格制度
•デモは表示資格異なる何のスキル
•評価者の専門性と能力評価スキル
•度と卒業式のパフォーマンスの評価
•サスペンションと拒否
•作業コミュニティの能力テストの開発

Hannele Pesola
トレーナー / 社会と健康

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
31

9．2 Training for Working place instructors 3credit = 3w

3 Content of workplace instructor training

Workplace instructor training (3 credits) comprises three modules:
1. Planning of training provided in the workplace, vocational skills demonstrations and competence tests (1 credit)
2. Instructing the student and assessing learning (1 credit)
3. Assessing the student's or candidate's competences (1 credit)

3.1 Planning of training provided in the workplace, vocational skills demonstrations and competence tests

The aim is that workplace instructors
- are familiar with the qualification structure and forms of arranging education and training
- are familiar with the Qualification Requirements in their vocational field
- are able to plan training arranged at the workplace
- are able to plan vocational skills demonstrations or competence tests jointly with the education provider or organiser of competence tests
- inform the workplace of any training arranged there
- develop their own work as workplace instructors.

Targets of assessment	Assessment criteria
Familiarity with the qualification structure and forms of education and training provision	Workplace instructors • are familiar with the structure of vocational education and the various forms of education and training provision
Familiarity with Qualification Requirements for the workplace instructor's own vocational field	Workplace instructors • utilise Qualification Requirements determined for their vocational fields in training provided in the workplace and when organising vocational skills demonstrations and competence tests.

職場のインストラクター養成の3コンテンツ
職場インストラクタートレーニング（3単位）は、3つのモジュールを含みます：
職場で提供トレーニングの1計画、職業技能デモンストレーションや能力試験（1クレジット）
2.生徒に指示し、学習評価（1クレジット）
3.評価生徒のか、候補者の力量（1クレジット）
職場で提供トレーニングの3.1計画、職業技能の実演と能力テスト

目的は、その職場のインストラクターであります
職業資格構造に精通しており、配置教育訓練の形
職業分野で職業資格要件に精通しています
職場に配置された研修を計画することができます
能力試験の教育機関や主催者と共同で職業技能の実演や能力のテストを計画することができます
そこに配置された任意の訓練の職場に知らせます
職場のインストラクターとして自分の仕事を開発しています。

資格構造に精通し、教育訓練規定の形	職場インストラクター □□は職業教育の構造と教育訓練規定の様々な形式に精通しています
職場のインストラクター自身の職業分野のための資格要件に精通しています	職場インストラクター 職場で提供トレーニングで自分の職業分野に対して決定資格要件を活用し、職業を整理するとき□□

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY
Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved
32

5．2　Training for Working place instructors 3credit = 3w

Planning training provided in the workplace jointly with a representative of the education provider	Workplace instructors • understand what kinds of plans and agreements must be drawn up on training provided in the workplace, as part of various forms of educational provision • during planning, state what kinds of work tasks the workplace can offer to various groups of students and candidates • ensure, for their part, that orders, instructions and recommendations related to the work tasks and workplace, such as occupational health and safety orders and agreements within the sector, are taken into account in the plan • in planning, take account of documents guiding the student's studies at the workplace. Such documents might include, for example, an individual study plan for vocational upper secondary education and training, an individual education plan in special needs education, an individualisation document for competence-based qualifications or a personal study plan for apprenticeship training.
Participating in the planning of vocational skills demonstrations	Workplace instructors • at the planning stage, as representatives of the workplace, state the workplace's opportunities for arranging vocational skills demonstrations in accordance with the Qualification Requirements • state which valid occupational safety and health and work safety regulations are observed at the workplace, as well as which special regulations for the vocational field apply.

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

33

5．3　評価者研修（6時間）修了証

TODISTUS

Pauliina KXXXXX
5.7.197x

on osallistunut

TYÖPAIKKAKOULUTTAJAN JA TUTKINTOTILAISUUDEN ARVIOIJA-KOULUTUKSEEN

25.8.–2.9.2015

Koulutuksen keskeiset sisällöt:

Opiskelijan ohjaajana kouluttajana toiminnen:

- Koulutusajatuksen
- Ohjausprosessi
- Osaamisen tunnistamisen
- Valmentamisen tutkintotilaisuuteen
- Oppimisen arviointi
- S2 (suomi toisena kielenä) -taustaisen ja erityistä tukea tarvitsevan huomioiminen
- Oman työyhteisön ohjaustoiminnan kehittämisen

Tutkintotilaisuuden arvioijana toiminnen:

- Näytteenottosuunnitelmat
- Miten ammattiosaamisen näytöt eroavat näytteenottomuotoja
- Arvioijan ammatillisuus ja osaamisen arvioinnitaito
- Tutkintotilaisuuden ja tutkintosuoritusten arviointi
- Keskeyttämisen ja hylkäämisen
- Työyhteisön tutkintotilaisuuksien kehittämisen

Helsingissä 2 syyskuuta 2015

Hannele Pesola
kouluttaja
sosiaali- ja terveysala

CERTIFICATE

Pauliina KXXXXX
5.7.197x
に参加しました

評価者として職場のインストラクターや学術セッショントレーニング
2015年9月2日から8月25日まで
トレーニング、コア内容：
学生カウンセラー/教育者の役割
•教育システム
•コントロールプロセス
•事前学習の認識
•コーチングディプロマセレモニー
•学習の評価
•S2（第二言語としてのフィンランド語）で考慮さCIAL背景や特別なニーズをSO-
•職場管理活動の開発

学位式典アセッサーの役割
•ベースの資格制度
•デモは表示資格異なる何のスキル
•評価者の専門性と能力評価スキル
•度と卒業式のパフォーマンスの評価
•サスペンションと拒否
•作業コミュニティの能力テストの開発

Hannele Pesola
トレーナー / 社会と健康

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

34

5．4　フィンランド職業教育の概要（事例：point college）

POINT COLLEGE LUKUINA/ POINT COLLEGE I SIFFROR/ POINT COLLEGE IN FIGURES		
TEEMA//TEMA/SUBJECT	MÄÄRÄ/ANTAL/NUMBER	
Nuoriso-opiskelijat/Studerande på ungdomsstadiet/Youth	410-440	青年・学生・若者　学生数
Aikuisopiskelijat/Vuxenstuderande/ Adult students	300-400	成人　学生数
Henkilöstö/Personal/Staff	70 hlöä/pers./persons	事務局スタッフ数
Opettajat/Lärare/Teachers	55 hlöä/pers./persons	教員数
Liikevaihto/Omsättning/Turnover	6 miljoonaa €/6 miljoner €/€6 million	売上高
Koulutusohjelmat/Utbildningsprogram/Education programs	8-10	教育コース数
Yritysyhteistyökumppanit/Företagssamarbetspartner/Partners	600	パートナー数
Oppisopimusten määrä/Antal läroavtal/Number of apprenticeships	220	徒弟訓練数
Tuloksellisuus 2015(opetusministeriö)/ Resultat 2015 (uvm)/ Education success (Finnish Education Ministry 2015)	Suomen paras monialainen ammatillinen oppilaitos – jo toisena vuonna peräkkäin!/ Finlands bästa yrkesläroanstalt med flera bransher – redan andra året i följd/ The best multi-disciplinary vocational school in Finland – for the second year in a row	

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

35

6．結論

- フィンランドの職場実習では

（1）実用上求められる一定の妥当性で
　職場実習、職業資格付与が行われている

（2）職場評価者の負担は日常業務の範囲

（3）学校教員の負担は平準化(生徒の場合繁忙期あり)されており、業務の中心が教室での指導から職場実習の支援、評価に移っている

SYOKUGYO DAI 職業能力開発総合大学校 POLYTECHNIC UNIVERSITY

Copyright 2015 G.Arai All Right Reserved

36

数学・数理情報による ビジネス(経営学)・経済学への利用について

拓殖大学　金山 茂雄

日本学術振興会科学研究費補助金
H26～28年採択研究

研究背景と目的

背景

- 溢れるほどの情報・データから問題を抽出、分析・解析し、意志決定して、未来を切り開いていく問題解決能力が求められている。
- データ分析・解析力は、特に、ビジネス・経済分野に強く求められている。
- 文系学部では、数理的な教育および、数理的な内容に向けた教育が進んでいない。

目 的

- 背景の改善・解決すること
- データ分析に伴う数理的教育の構築
- 上記によるカリキュラムの作成
- 日本の教育に寄与すること

担当している研究

- 経営学・ビジネスに関するデータ分析に必要な数理的な内容を抽出する。
- 最も有効な教育(系統)の作成する。
- 新しいカリキュラムを考案する。

算数・数学、および数理情報の実社会での利用へ

事例として①

データの読み方の基本

平成27年4月23日
金山　茂雄

統計調査とデータからの読み

- クセをつかむ

統計では、多くの資料を調査し将来の推測に役立てているが、そのためには、統計資料は信頼度の高いものであることが大切である。

信頼度を上げるだめには「予備調査」を行い、その後「本調査」を行う。

クセをつかむためには、予備調査を行い、大まかなクセをつかみ、本調査でこまかなクセを見つける。

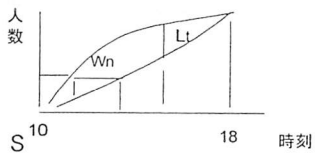
統計学には理論と実践の分野がある
「統計調査は実践である。」

クセとは「傾向」あるいは「特徴」のこと

百貨店の客の動向調査の例（三越、松坂屋などの場合）

- 1階に3つの出入口、地下1階に2つの出入口がある。（それらを順にA、B、C、D、E出入口と呼ぶ）
  - 店内に滞留している客の平均人数　L
  - 平均滞留時間　W

  を知るために開店時から閉店時まで、たとえば10分キザミに客の到着数および退去数をカウントして、



  - S

2つの曲線で囲まれた部分の面積をS、営業時間Tとすると（たとえば8時間）
L=S/T
が求まる。また、客の平均滞留時間Wも求まる。

- 1時間あたりの平均到着人数をmとすると

$$W=S/mT$$

によって求めることができる。上の式からさらに、Lが求まる。

・上記の式を使うにしても十分活用できうるデータの入手が必要である。

データ読みと分析

- クセをつかむ ⟶ 傾向・特徴・特性を見つける.

データには？
①量的なデータ ②質的なデータ

色	黒	青	赤	紫	緑	水色	黄	白
番号	0	1	2	3	4	5	6	7

量的データ
（赤：数値であらわせるもの）

質的データ
（青：数値で表せないもの）

分野	科目	科目コード
数学	代数学	301
	幾何学	302
	数学一般	303
	基礎解析学	304
天文学		311
物理学	物理学	321
	固体物性	322
	電子物性	323

事例として②

データの読み方（特性・特徴）と分析の基本（基礎データ分析）

平成27年4月23日

量的なデータと質的なデータの違い

- 量的データ
  - データが定量的な数値で与えられているもの.
    - 長さ 重さ 人数 個数 etc.
- 質的データ
  - 数値として観測できないもの.
    - 色 性別 趣味 学歴 etc.
- 多次元データ

  観測値が2個以上のとき、このデータを多次元データという.

多次元データ

1次元データ（身長）

名前	身長（cm）
A	175
B	162
C	180
D	170
E	165

2次元データ（年齢と年収）

名前	年齢（歳）	年収（万円）
A	60	700
B	40	500
C	50	1,000
D	30	500
E	20	400

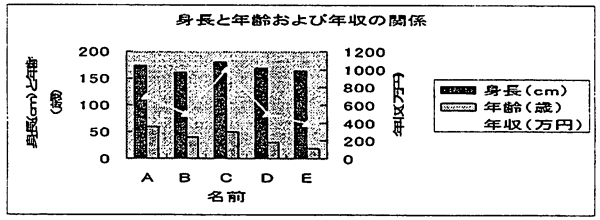
多次元データの例題

1次元データ(身長)

名前	A	B	C	D	E
身長(cm)	175	162	180	170	165

2次元データ(年齢と年収)

名前	A	B	C	D	E
年齢(歳)	60	40	50	30	20
年収(万円)	700	500	1,000	500	400



事例として③

ABC分析を学ぶ

金山 茂雄

ABC分析

- ABC分析は、イタリアの経済・社会学者V・パレートが社会現象について発見した「少数要因によって大勢は左右される」という法則を基礎にしているため、パレート分析ともよばれる。この法則を応用すれば、まんべんなくあらゆる事象に管理努力を払うことはむだであるうえ、効果が低く、Aグループの集中管理が望ましいことになる。

- 管理しようとする対象をA、B、Cの3グループに分け、それぞれの特性に対応した管理方式(ABC管理)を重点的に実施するための前提となる分析をいう。
- 例として
  - 在庫管理
  - 品質管理
  - 得意先管理などに用いられる。

在庫管理

- 在庫管理を例にとって説明しよう。購入資材には、単価が高く少量しか使用しないものから、単価が安く大量に使用するものまでさまざまなものがある。まず

(1)購入金額(単価×購入量)の大きな品目 順にグラフの横軸に並べる。

(2)縦軸に金額をとり、各品目の累計曲線を描く。通常この曲線は、右上りの逓減曲線の形をとる。

(3)累計総金額の70～75%までに入る品目をAグループ、それを超えて90～95%までに入る品目をBグループ、残りをCグループとする。

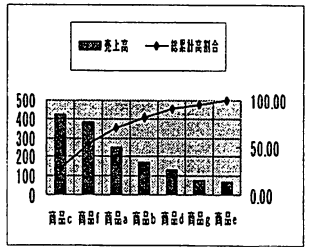
- Aグループは、品目は少ないが金額が大きいから、入念に個別的に管理する必要がある。これと対照的に、
- Cグループは、品目は多いが金額が少ないから、定型的チェックを主とし、例外的事態だけを管理するようにする。
- Bグループは、これらの中間的な管理をする。

- ABC分析は「重点分析」とも呼ばれ、沢山あるものを整理して大事なものから順に並べ、プライオリティをつけて管理していこうとするもので、経営のあらゆる面で活用できる有力な管理手法の一つです。在庫管理面に応用すると次のようです。

- 在庫品目を売上高の多い順にA、B、C、の3種類に分類し、能率的に重点管理を行うことを目的とします。
- 一般的には、累積構成比の
  - ① 70%～80%をA区分(主力商品)
  - ② 80%～90%をB区分(準主力商品)
  - ③ 90%～100%をC区分(非主力商品)として重点管理を行います。
  - ④ 品目数で見ると、通常、A区分は、全体の10%前後、Bグループは20%前後になります。例えば次のようです。例として。

販売管理の利用例

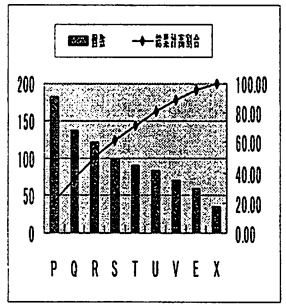
商品名	売上高	総累計高割合
商品c	420	28.00
商品f	380	53.33
商品a	250	70.00
商品b	170	81.33
商品d	130	90.00
商品g	80	95.33
商品e	70	100.00
合計	1500	-



2015. 11. 14 21

在庫管理と不良品の関係の例

製品	個数	総累計高割合
P	182	20.80
Q	136	36.34
R	120	50.06
S	98	61.26
T	91	71.66
U	83	81.14
V	70	89.14
E	60	96.00
X	35	100.00
合計	875	-



2015. 11. 14 22